

FORMULIER VOOR GEGROEPEERDE AFWIJKINGSAANVRAAG
(UITSLUITEND VOOR ONDERNEMINGEN/ZELFSTANDIGEN)

Afwijkingen die uitgaan van een werknemer worden niet in aanmerking genomen. De werkgever is verantwoordelijk voor de afwijkingsaanvraag. Alleen door de werkgever ondertekende, ingevulde en verantwoorde afwijkingsaanvragen worden behandeld.

Identificatie van de onderneming

Naam van de onderneming:	
Adres:	
Naam-Voornaam contactpersoon:	
Tel.: E-mail:	
<i>HERINNERING: Wettelijke verplichting: de onderstaande documenten moeten zich <u>steeds</u> in het voertuig bevinden en kunnen worden gecontroleerd door een bevoegd persoon</i>	
<ul style="list-style-type: none">➤ de roze kaart (inschrijvingsbewijs)➤ een geldige groene kaart (bewijs van verzekering van het voertuig)➤ eventueel het attest van de technische keuring	

Aanvraag van een pasje op naam

<input type="checkbox"/> Beroep dat dringende interventies vereist (dringende pechverhelping)					
<input type="checkbox"/> Diensten voor de bedeling van <i>maaltijden</i> , ten behoeve van bejaarden, gehandicapten en alleenstaanden					
Verantwoording:					
.....					
.....					
.....					
.....					
Identificatie van de bestuurders					
Naam	Voornaam	Functie	Nummerplaat	Telefoon	E-mail

Aanvraag van pasje zonder naam

<input type="checkbox"/> Werkuren onverenigbaar met de dienstroosters van het openbaar vervoer					
<input type="checkbox"/> Bewakingspersoneel dat moet kunnen ingrijpen bij potentiële 'crisissituaties'					
De ploeg werknemers/bewakers bestaat uitwerknemers.					
Verantwoording:					
.....					
.....					

Datum

Naam-voornaam verantwoordelijke afwijkingen

Handtekening